

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : Greys Dorian				N° candidat : 02441687627			
Centre de formation : ISFAC				Option : ☒ X SISR ☐ SLAM			
Adresse URL du portfolio : https://docs.pei.sio.pub/							
Compétences mises en œuvre Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		► Recenser et identifier les ressources numériques ► Explorer des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique ► Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service ► Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique ► Gérer des sauvegardes ► Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	► Collecter, suivre et orienter des demandes ► Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs ► Traiter des demandes concernant les applications	► Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques ► Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. ► Participer à l'évolution d'un site web exploitant les données de l'organisation.	► Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet ► Planifier les activités ► Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	► Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service ► Déployer un service ► Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	► Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel ► Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle ► Organiser son environnement personnel ► Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
Installation et premières configuration OPNSense	Du 10/2023 au 11/2023	X					
Installation et initiation à la virtualisation avec Proxmox	Du 12/2023 au 01/2024	X					
Formation plus approfondies sur les possibilités du programme Excel, ainsi de son code VBA	Du 10/2023 au 12/2023			X			
Initiations aux sites de création de web, réalisation du site de notre entreprise	Du 01/2024 au 01/2024						
Installation de mon infrastructure réseau personnelle, câblage, réglages et installation des premières VM	Du 02/2024 au 02/2024	X	X		X		
Installation et manipulation d'un Active Directory	Du 03/2024 au 03/2024	X					
Apprentissage de la mise en place d'un service de partage de fichier	Du 03/2024 au 03/2024	X					
Supervision d'une infrastructure réseau à l'aide de la solution Zabbix	Du 10/2024 au 11/2024				X		
Mise en place d'un VPN avec OpenVPN permettant d'accéder à notre infrastructure de façon sécurisée	Du 05/2024 au 06/2024					X	
Recherche et apprentissage plus approfondies des sujets complexes traités en cours	Du 09/2023 au 08/2024						X
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Accompagnement des utilisateurs lors de leurs éventuelles difficultés informatiques, qu'elles concernent le software ou le hardware	Du 09/2023 au 08/2024		X				
Elaboration de tableaux / procédures pour appréhender et gérer l'inventaire du matériel informatique au sein de l'entreprise	Du 10/2023 au 01/2023	X				X	
Contrôler l'état du matériel informatique utilisé par les étudiants, aussi bien à leur départ qu'à leur retour, afin de garantir sa fonctionnalité et sa disponibilité pour tous.	Du 09/2023 au 08/2024	X					
Rédaction de documentations et fiches de procédures afin d'uniformiser les méthodes de travail et faciliter l'utilisation de logiciels	Du 09/2023 au 08/2024					X	
Gestion des comptes utilisateurs sur certains logiciels (Office 365, Comptes Google, Messagerie). Gestion des permissions d'accès au partage de fichier	Du 09/2023 au 08/2024	X	X				
Aide à la mise en place d'un service de partage de fichier sein de l'entreprise	Du 02/2024 au 04/2024				X	X	
Mise en place de synchronisation entre de nombreux tableaux "Google Sheets" Optimisation du travail des employés, en lien avec la formation Excel vue en formation	Du 04/2024 au 05/2024				X	X	
Veille informatique sur les dernières mises à jour de sécurité, failles, et nouveautés en terme de technologies	Du 09/2023 au 08/2024						X
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Création de l'ensemble des comptes Google des nouveaux étudiants - Accès compte @campus-e2i.fr (Messagerie, Classroom, ...)	Du 01/08/2024 au 05/09/2024				X	X	
Migration de logiciel de messagerie, déploiement de la solution Thunderbird pour tous les employés en réponse à une problématique Outlook	Du 01/11/2024 au 08/12/2024		X		X	X	
Création compte Formateur + Gestion d'une plateforme de déploiement de site web avec Cloudpanel	Du 20/11/2024 au 05/12/2024		X		X	X	
Préparation des PC pour les nouveaux employés, création de leurs comptes sur les Différents services, et suppression ou désactivation des comptes des anciens employés En raison de nombreux départs et arrivées	Du 12/2024 au 01/03/2025	X				X	
Support à la migration de routeurs pour le Wifi de l'ISFAC de Poitiers ainsi que ses copieurs	Du 10/01/2025 au 28/01/2025					X	